

**“Təsdiq edirəm”**  
**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji**  
**Universitetinin rektoru**  
\_\_\_\_\_ **prof. C.M.Cəfərov**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2022-ci il**

**Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin**  
**Riyaziyyat fakültəsi**  
**Kompüter elmləri kafedrasının**  
**2022/2023-cü tədris ili üçün**  
**İŞ PLANI**  
**I.TƏŞKİLATI İŞLƏR**

<b>Görüləcək işlərin qısa məzmunu</b>		<b>İcra müddəti</b>	<b>İcraçı</b>	<b>Qeyd</b>
1.	Kafedranın əsasnaməsi, pasportu, kataloqun tərtibi	Sentyabr	kaf.müd.	
2.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedranın iş planının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr	kaf. müd.	
3.	2022/2023-cü il üçün kafedra üzvlərinin illik tədris yüklərini dəqiqləşdirmək	İyun-sentyabr	kaf. müd.	
4.	Kafedra üzvlərinin sillabuslarının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr, dekabr, fevral	kaf. müd. kaf.üzv.	
5.	Müəllimlərin illik işçi planlarının iş planlarının təsdiqi.	Sentyabr	kaf. müd. kaf.üzv.	
	I kurs Magistrantların elmi rəhbərlərinin təyini, mövzuların müzakirəsi və təsdiqi	Oktyabr	kaf. müd. kaf.üzv.	
6.	Açıq dərslərin cədvəllərinin tərtibi və onların təşkilinə nəzarət, müəllimlərin dərslərini dinləmək	Oktyabr Fevral	kaf. müd. kaf.üzv.	
7.	Müəllimlərin dərse davamiyyətinə nəzarət etmək	İl boyu	kaf. müd.	
8.	Fakültədə məktəblilərin olimpiadasında iştirakı	noyabr	kaf. müd.	
9.	2022/2023-cü tədris ilinin payız və yaz imtahan sessiyalarına hazırlığın vəziyyəti	Dekabr, may	kaf. müd. kaf.üzv.	
10.	Kafedra üzrə pedaqoji təcrübənin təşkili və keçirilməsinə nəzarət	II yarım il	kaf. müd.	
11.	Ayda iki dəfədən az olmayaraq kafedra iclaslarını keçirmək	Hər ay	kaf. müd.	
12.	Kafedraların kadr potensialının inkişaf etdirilməsi və yüksəkixtisaslı mütəxəssislərin tədris prosesinə cəlb edilməsi məqsədi ilə kafedranın insan resursları (professor-müəllim heyəti) bazasının yaradılması	Mütəmadi	kafedra müd	İnsan resursları şöbəsi ilə birgə
13.	Kafedraların ölkə ali məktəblərinin eyni profilli kafedraları və elmi-tədqiqat institutları, peşə cəmiyyətləri ilə iş birliyinin qurulması	Mütəmadi	Kaf. müd	
14.	Tədris prosesində tələbələrin fəallığının artırılmasının yeni üsul və metodlarının tətbiqi, professor-müəllim heyətinin tədris yüklərinin optimallaşdırılması təkliflərinin hazırlanması	Müntəzəm	kaf. müd. kaf.üzv.	Fənn komissiyaların sədrləri və professor-müəllim heyəti

## II. TƏDRİS METODİKİ İŞLƏR

1.	Kafedrada tədris olunan fənlər üzrə mühazirə və məşğələlərinin planlarının və ədəbiyyat siyahısının olmasını təmin etmək. Mühazirə mətnlərini yeniləşdirmək	İl boyu	kaf. üzv.	
2.	Mühazirələrin, praktik məşğələləri və məşğələlərinin keyfiyyətli keçirilməsinə nəzarət etmək	İl boyu	kaf. müd.	
3.	Kafedrada açıq dərslərin keçirilməsi və kafedra iclaslarında müzakirəsi	İl boyu	kaf. müd. kaf.üzv.	
4.	Kurs işlərinin mövzularının və ədəbiyyat siyahısının tərtibi və kafedrada təsdiq edilməsi	Oktyabr- noyabr Fevral-mart	kaf. müd. kaf.üzv.	
5.	Mühazirə və praktik məşğələləri üçün müvafiq əyani vasitələrdən istifadəyə nail olmaq	İl boyu	bütün kaf.üzv.	
6.	Kafedra üzrə imtahan biletlərinin tərtibinə və keyfiyyətinə nəzarət etmək	ses.müd	kaf.müd	
7.	Payız imtahan sessiyasına hazırlığın müzakirəsi	Dekabr	Kaf. müdürləri və əməkdaşları	Dekanlıq- larla birlikdə
8.	Kafedra üzrə praktik dərslərin tədrisini yaxşılaşdırmaq məqsədilə laboratoriya otaqların avadanlığının işlək vəziyyətdə olmasına nail olmaq	İl boyu	kaf.müd təd.köm.hey	
9.	Zəif, yetirməyən və akademik borcu olan tələbələrlə müəllimlərin daha çox işləmələrini və əlavə məsləhətlərin keçirilməsini təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
10.	Fənlər üzrə proqramların işlənməsi və yeniləşdirilməsi	İl boyu	kaf. müd. kaf.üzv.	
11.	İmtahan qabağı və fərdi məsləhətlərin müəllimlər tərəfindən vaxtında və səmərəli aparılmasına nail olmaq	İl boyu	kaf. müd.	
12.	Kafedra üzrə imtahan biletlərinin tədris proqramına uyğun tərtib edib kafedra iclasında müzakirə və təsdiq edərək imtahana azı bir ay qalmış imtahan mərkəzinə çatdırmaq	Noyabr- dekabr, aprel-may	kaf. müd. kaf. üzvləri	
13.	Kollokviumların vaxtında keçirilməsi üçün tələbələrə məsləhət verilməsini təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
14.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın müzakirəsi	May 2020	Kafedra müdürləri və əməkdaşları	Dekanlıq- larla birlikdə
15.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyul 2020	kaf. müd.	Kaf. üzvləri ilə birgə
16.	Yeni tədris ilinə hazırlıq işlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyul-avqust 2020	kafedra	Dekanlıql a birgə
17.	Fənn komissiyasının fəaliyyətinin gücləndirilməsi və statusunun müzakirəsi	Müntəzəm	Kafedra müdiri	Kafedra üzvləri ilə birgə
18.	Tələbələr üçün sərbəst işlərin təşkili və aparılmasının təkmilləşdirilməsi	Yoxlama və imtahan ərəfəsində	Kafedra müdiri	Fənn qrupları ilə birgə
19.	Sərbəst işlərin qiymətləndirilməsinin daha mükəmməl üsulunun tətbiqi təklifinin müzakirəsi	Hər beş həftədən bir (yanvar və may)	Kafedra üzvləri	Fənn qrupları ilə birgə
20.	Mühazirə mətnlərinin, dərslər və dərslər vəsaitlərinin hazırlanması və çapı	Mütəmadi	Kafedra üzvləri ilə birgə	Nəşriyyat ilə birgə

### III Elmi tədqiqat işləri və pedaqoji kadrların hazırlanması

1	Kafedra üzvlərinin elmi tədqiqat işlərinə cəlb olunmasına və məqalələrlə mətbuatda çıxış etməsinə çalışmaq	İl boyu	kaf. müd.	
2	Kafedranın elmi işlərinin müzakirə planı tərtib edilməsi və plana müvafiq elmi tədqiqat işlərinin müzakirəsini keçirmək	Oktyabr-noyabr	kaf. müd. Kaf.üzv.	
3	Kafedra üzvlərinin elmi seminarlarda aktiv iştirakına və çıxışlarına nail olmaq	İl boyu	kaf. müd.	
4	2022-ci ildə elmi tədqiqat fəaliyyətinin yekunu üzrə illik elmi konfransda kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	Dekabr	kaf. müd.	
5	Beynəlxalq təcrübəyə uyğun olaraq kafedraların professor-müəllim heyətinin ixtisasartırma və yenidən hazırlanma prosesinə cəlb olunmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Davamlı təhsil və təlim şöbəsi ilə birlikdə
6	Elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrindən dərs prosesində istifadənin təşkili və kafedra əməkdaşlarının apardığı elmi-tədqiqat işlərinə tələbələrə daha geniş cəlb edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Fənn qruplarının sədrləri
7	Əməkdaşların çap işlərinin (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə, proqram, məqalə, tezislər və s.) planlaşdırılması və sistemləşdirilməsi	Müntəzəm	Kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə
8	Müəllimlərin elmi-tədqiqat işlərinin nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda dərc edilməsinə nail olunması	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə

### IV. Siyasi-tərbiyəvi işlər

1	Bilik gününün qeyd edilməsi	15 Sentyabr	kaf. üzv.	
2	Kafedra üzvlərinin tələbələrə tərbiyəvi iş üzrə apardıqları tədbirlərə nəzarət etmək və vaxtaşırı onların müzakirəsini keçirmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	
3	Rektorluq, dekanlığın təşkil etdiyi tədbirlərdə kafedra üzvlərinin yaxından iştirakını təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
4	8 noyabr Şuşanın azad olunma günü 10 noyabr Zəfər bayramı	noyabr	kaf. üzv.	
5	H.Əliyevin anım gününə həsr edilmiş konfransda iştirak etmək	Dekabr	kaf. üzv.	
6	Kafedra üzvlərinin stimullaşdırılması məqsədi ilə "Reyting" cədvəlinin hazırlanması	Dekabr	kaf. müd.	
7	İnformatika və Riyaziyyat-informatika ixtisasını bitirmiş və müəllimlərin işə qəbulu müsabiqəsində uğur qazanmış məzunlarla görüşlər keçirmək	Yanvar, may	kaf. müd. kaf. üzv.	
8	20 yanvar matəm günü və Xocalı faciəsi qurbanlarının yad edilməsi tədbirlərində kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	
9	H.Əliyevin doğum gününə həsr edilmiş konfransda iştirak etmək (TEC)	Aprel-May	kaf. üzv.	
10	Azərbaycan Demokratik Respublikasının yaranmasının il dönümü (28 may) və 15 iyun Qurtuluş günü, 31 dekabr Dünya azərbaycanlılarının həmrəylik günü, 18 oktyabr Azərbaycan Dövlət Müstəqillik günü kimi bayramlara hazırlaşmaq və onun təntənəli qeyd edilməsini təmin etmək	Mütəmadi	kaf. müd. kaf. üzv.	
11	Bakı şəhərinin ümumtəhsil məktəblərinin Riyaziyyat və İnformatika müəllimləri ilə əlaqələri davam etdirmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	

## V. Təcrübələrə rəhbərlik

1.	Magistrantların Pedaqoji və Elmi-tədqiqat təcrübələrinin təşkili, keçirilməsi və yekunlaşdırılmasına nəzarət etmək	II yarım il	kaf. müd. metodistlər	
2.	Magistrantların Pedaqoji və Elmi-tədqiqat təcrübələrinin başlanğıc və yekun konfranslarını təşkil etmək	Fevral-May	kaf. müd. metodistlər	
3.	Magistrantların Pedaqoji və Elmi-tədqiqat təcrübələrinin yekununa həsr edilmiş sərgi keçirmək	May	kaf. müd. metodistlər	

**Kafedranın iş planı 12 sentyabr (protokol 1 ) 2022-ci il tarixində müzakirə və təsdiq edilmişdir.**

**“Kompüter elmləri” kafedrasının müdiri:**

**dos. S.B.Mazanova**

**Kafedranın iş planı Riyaziyyat fakültəsinin Elmi Şurasının 13.09.2022-ci il (protokol № 2 ) tarixli iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir.**

**Elmi Şuranın sədri :**

**dos. A.S.Fərəcov**